



КАК ПРАВИЛЬНО

составить согласие на обработку
персональных данных
медицинской клинике



Ситуация вокруг персональных данных (ПДн) в медицине сейчас максимально накалена. Главная причина всплеска жалоб в Роскомнадзор (РКН) — масштабное ужесточение законодательства (в силу вступили жесткие требования Федерального закона № 156-ФЗ). Пациенты стали юридически грамотнее, а штрафы за ошибки в оформлении документов выросли до 700 000 рублей за каждое нарушение.

Ниже разберем, почему клиники массово попадают под прицел регулятора и как пересобрать согласие, чтобы спать спокойно.

ГЛАВНАЯ ПРОБЛЕМА



ПОЧЕМУ

пациенты все чаще обращаются в
Роскомнадзор?

МАПЖ



Рекламный спам без явного согласия

Пациент оставляет телефон исключительно для связи по записи к врачу (это медицинская цель), а клиника начинает атаковать его СМС-рассылками, сообщениями в мессенджерах и звонками роботов об акциях.

Скрытая передача данных третьим лицам

Пациенты начали осознавать ценность медицинской тайны. Если анализы отправляются в стороннюю лабораторию, а в согласии размыто написано «передача третьим лицам» без указания конкретных брендов и их реквизитов — это прямое нарушение.

«Пакетное» принуждение

Раньше клиники зашивали пункт о согласии на ПДн мелким шрифтом в конец договора на платные услуги. Сейчас это прямо запрещено. Если администратор заявляет: «Не подпишете общее согласие (включая рекламу и передачу третьим лицам) — врач вас не примет», пациент имеет полное право зафиксировать это и отправить жалобу. Клиника не имеет права отказывать в лечении из-за отказа от рекламы.

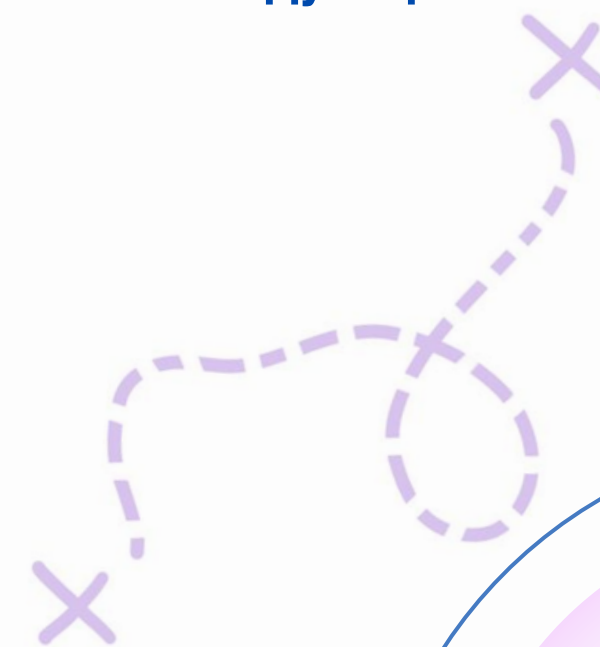
Игнорирование отзывов согласий

Когда пациент устно или письменно просит: «Хватит мне звонить, удалите мой номер», а CRM-система клиники продолжает слать автоматические напоминания, терпение лопается, и заявление уходит в РКН.

КАК ПРАВИЛЬНО

составить согласие

Чтобы документ соответствовал актуальным критериям РКН (был конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным), перестройте процесс его подписания по следующей схеме



Сделайте согласие строго самостоятельным документом. Его категорически запрещено включать в текст договора на оказание платных медицинских услуг, оферты или анкеты. Пациент должен поставить на нем отдельную физическую или электронную подпись.

Отделите согласие от договора

Базовое требование закона

Не пытайтесь решить одним документом все задачи. Оптимальный вариант — использовать два разных бланка согласия:

Разделите цели обработки данных

Медицина отдельно, маркетинг отдельно

1. **Для лечения:** цель — организация и оказание медицинской помощи, ведение амбулаторной карты.
2. **Для маркетинга:** цель — информирование об акциях, бонусных программах и напоминание о приемах. Разрешите пациенту отказаться от второго бланка без ущерба для первого.

Дифференцируйте категории персональных данных

Общие и специальные

Шаг 4

В тексте медицинского согласия нельзя просто написать «все данные». Четко перечислите категории:

Шаг 5

- **Общие:** ФИО (строго полностью), паспортные данные, адрес, телефон.
- **Специальные:** сведения о состоянии здоровья, диагнозах, результатах исследований и сданных анализах.



Если ваша клиника пользуется услугами внешних подрядчиков, перечислите их прямо в согласии. Укажите полное наименование, ИНН и юридический адрес:

- Сторонних лабораторий (Инвитро, Хеликс, Гемотест и др.).
- Облачных медицинских CRM-систем, где хранятся карты.
- Сервисов СМС-рассылок и телефонии.



Не пишите «бессрочно». Срок должен быть обоснован законом. Для медицинских целей его привязывают к нормативным срокам хранения медицинских карт (например, 25 лет для амбулаторных карт по инструкциям Минздрава). Обязательно укажите, что пациент может отозвать согласие, направив письменное заявление в свободной форме.

Отделите согласие от договора

Базовое требование закона

Разделите цели обработки данных

Медицина отдельно, маркетинг отдельно

Дифференцируйте категории персональных данных

Общие и специальные

Поименно раскройте всех партнеров

Укажите прозрачные сроки и механику отзыва

ВАЖНЫЙ НЮАНС

Если вы планируете публиковать фотографии пациентов в соцсетях клиники (например, кейсы «до/после» в стоматологии или косметологии), на это требуется третий, отдельный документ —
Согласие на распространение персональных данных. Форма этого документа строго регламентирована приказом Роскомнадзора, и использовать стандартный бланк здесь нельзя.



ДЛЯ МАРКЕТИНГА

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ



Положение об обработке персональных данных



Модель угроз безопасности



Положение «Организация защиты персональных данных», включая утвержденные шаблоны:

Перечень персональных данных, обрабатываемых организацией
Согласие на обработку персональных данных
Обязательство о неразглашении персональных данных
Отзыв согласия на обработку персональных данных
Форма уведомления об уничтожении ПДн
Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным
Форма запроса субъекта ПДн на ознакомление с ПДн
Форма уведомления об устранении нарушений (уничтожении ПДн) по результатам проверки



Журналы:

Журнал поэкземплярного учета средств защиты персональных данных, эксплуатационной и технической документации к ним
Журнал учета носителей информации, содержащих персональные данные
Акт классификации ИСПДн
Журнал учета СКЗИ
Журнал учета согласий субъектов персональных данных



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ, ВКЛЮЧАЯ УТВЕРЖДЕННЫЕ ШАБЛОНЫ:

Шаблон запросов субъекта ПДн

Шаблон-Запрос на предоставление сведений об операторе

Отзыв согласия

Требование о блокировании ПДн

Требование об уничтожении ПДн

Требование об уточнении персональных данных

Шаблоны ответов субъекту ПДн

Уведомление субъекта об обработке ПДн

Отказ в предоставлении сведений

Разъяснение порядка принятия решений на основании
исключительно автоматизированной обработки ПДн

Уведомление субъекта об устранении допущенных
нарушений
или об уничтожении ПДн

Соглашение о конфиденциальности



ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ С ПЕРС.ДАННЫМИ, ВКЛЮЧАЯ УТВЕРЖДЕНИЕ:

Инструкцию по обработке персональных данных без
использования средств автоматизации

Инструкция ответственного за эксплуатацию
информационных систем персональных данных

Инструкцию по обработке персональных данных без
использования средств автоматизации

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных
данных или их представителей

Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным
необходим для выполнения ими трудовых обязанностей

Порядок уничтожения персональных данных при достижении
целей обработки и (или) при наступлении законных
оснований

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных

Перечень должностей, доступ которых к персональным
данным необходим для выполнения ими должностных
обязанностей

Перечень должностей, ведущих обработку персональных
данных без использования средств автоматизации

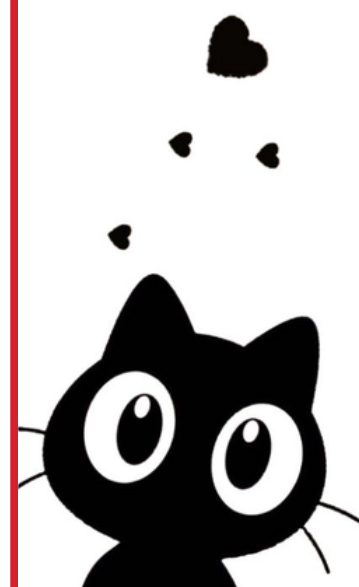
Перечень должностей, ведущих обработку персональных
данных с использованием средств автоматизации

Перечень должностей, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных, в случае обезличивания
персональных
данных

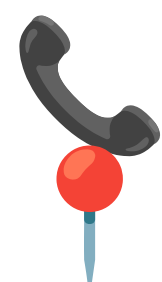
Перечень должностей, замещение которых
предусматривает
проведение работ по обезличиванию персональных
данных

Порядок доступа работников в помещения, в которых
ведётся
обработка персональных данных

Инструкцию ответственного за организацию обработки
персональных данных



ПРИГЛАШАЕМ НА БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ



+79255402134

advvsesro@yandex.ru

